

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

ORUST WALDORFSKOLA 2025-2026

Reviderad: 2025-08-13. Planen gäller från september 2025 till oktober 2026. Rektor ansvarar för att planen upprättas, implementeras, följs, följs upp och utvärderas.

1 Inledning	2
1.1 VISION	2
1.2 Mål med skolans arbete mot kränkande behandling	2
2. PLAN FÖR ARBETET MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	4
2.1 Delaktighet	4
2.1.1 Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen	4
2.1.2 Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen	4
2.1.3 Personalens delaktighet i utarbetandet av planen	5
2.2 Kartläggning	5
2.2.1 Hur har eleverna involverats i kartläggningen?	5
2.2.2 Hur har medarbetarna involverats i kartläggningen?	5
2.3 Utvärdering	6
2.3.1 Hur ska årets plan utvärderas?	6
2.4 Årets mål och åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter	7
2.5 Årets mål och åtgärder för att förebygga kränkande behandling	10
2.6 Årets mål och åtgärder för att åtgärda kränkande behandling	11
2.7 DET ÅTGÄRDANDE ARBETET	13
2.7.1 Upptäcka kränkande behandling	13
2.7.2 Metoder för kartläggning av kränkande behandling	13
2.7.3 Utredda och åtgärda kränkande behandling	14
2.7.3.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev (Konsekvenstrappa)	14
2.7.3.2 Rutiner för när en elev diskrimineras, kränks av personal, trakasseras eller upprepade gånger utsätts för kränkande behandling.	15
2.7.3.3 Långsiktig uppföljning och utvärdering	15
Flödesschema <i>Så här gör vi på Orust Waldorfskola</i>	16
2.8 Förankring av planen	17
2.8.1 Förankring hos eleverna	17
2.8.3 Förankring hos vårdnadshavare	17
2.8.4 Förankring hos skolans personal	17
Orust Waldorfskolas trivselregler	18
Klassregler åk 1-9	18

1 INLEDNING

1.1 VISION

På Orust Waldorfskola skall alla elever känna sig trygga och välkomna. Ingen elev eller medarbetare skall bli utsatt för kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering.

Den som vistas i skolan skall visa respekt för andra och bli respekterad för vem den är. Alla våra elever skall, utifrån sina individuella förutsättningar, ges utrymme och möjligheter att utveckla alla sina förmågor till att bli en fri, socialt medveten och moralisk människa.

Vi uppfostrar våra elever till frihet. För oss innebär fri att vara kreativ i handling, tankemässigt rörlig och i känslan klar (för definition av vad uppfostran betyder, se Skolans uppdrag i LGR22). Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet, genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet. Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten.

Enligt stadgarna är huvudmannens mål att genom undervisning:

- Till barnen förmedla insikten om tillvarons helhet, djup och sammanhang.
- Väcka barnens kärlek till människan och världen.
- Fostra till frihet och jämlikhet.
- Ge barnen kunskap, förtröstan och kraft inför framtiden.

1.2 MÅL MED SKOLANS ARBETE MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

På Orust Waldorfskola tar vi kraftigt avstånd från alla former av trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. Alla former av kränkande behandling skall:

- Förebyggas
- Upptäckas
- Utredas
- Åtgärdas
- Dokumenteras i Draftit KB

På Orust Waldorfskola är målet att det främjande arbetet för likabehandling, hälsa, trygghet, studiero och goda skolresultat ska vara det stora arbetet, det arbete som gör att det åtgärdande arbetet blir så minimalt som möjligt. Elever och personal ska uppleva sig som en del av en hel verksamhet

För att tydliggöra detta arbete har vi en Likabehandlingsplan i vilken vi beskriver några ständigt närvarande förhållnings- och arbetssätt. Fördelningen mellan våra åtgärder är och skall vara som i figuren nedan:



2. PLAN FÖR ARBETET MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

2.1 DELAKTIGHET

2.1.1 ELEVERNAS DELAKTIGHET I UTARBETANDET AV PLANEN

Elevrådet bearbetar årets trivselregler (som först skrivs som ett förslag från kollegiet), och beslutas av elevrådet och därefter beslutas dom av rektor. Skolans trivselregler kan sägas vara ett kondensat av det värdegrundsarbete som sker gemensamt på skolan.

Eleverna skapar egna klassregler, eller i bästa fall en egen plan med mål. Detta arbete sker klassvis.

Elevernas synpunkter beaktas i allt vårt likabehandlingsarbete.

Elevrådet har utvärderat föregående årsplan, vilket ger förbättringar till *Planen mot diskriminering och mot kränkande behandling*.

2.1.2 VÅRDNADSHAVARNAS DELAKTIGHET I UTARBETANDET AV PLANEN

En föräldraenkät delas ut årligen till vårdnadshavarna och handlar om trygghet och kränkande behandling. Enkätsvaren ingår i utvärderingen av årets insatser och ligger till grund för nya åtgärder.

Vårdnadshavarna blir kontaktade av skolans personal om deras barn är inblandade i kränkingsutredningar. Skolan är skyldig att utreda och åtgärda, även om inte vårdnadshavare samtycker. Det är skolan som gör bedömningarna och vidtar de åtgärder som krävs.

Vårdnadshavare kan lämna synpunkter på planens innehåll och utformning till rektor@orustwaldorf.se eller muntligen.

Medarbetare arbetar aktivt med att ta tillvara vårdnadshavares synpunkter i olika sammanhang såsom styrelsemöten, utvecklingssamtal och föräldramöten, men även vid mer informella sammanhang.

2.1.3 PERSONALENS DELAKTIGHET I UTARBETANDET AV PLANEN

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och har ansvar för att ta del av eventuella uppdateringar som protokollförs på kollegiemöten. Planen aktualiseras och följs upp kontinuerligt på kollegiemöten och arbetsplatsträffar. På för- och efterarbetsdagar arbetar all pedagogisk personal med att utvärdera och utarbeta planen.

2.2 KARTLÄGGNING

2.2.1 HUR HAR ELEVERNA INVOLVERATS I KARTLÄGGNINGEN

Eleverna deltar vid klassråd, särskilt de klassråd som sker i början av terminen där klassreglerna bestäms och formuleras av den egna klassen i samråd med klassläraren. Eleverna väljer elevrådsrepresentanter som beslutar om skolans trivselregler.

Eleverna deltar aktivt under året i olika diskussioner om kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattningar, funktionsvariation, ålder, socioekonomisk tillhörighet, normativitet och normkritik och framför då ofta sina åsikter.

Rektor och övrig personal organiserar samtal med elevgrupper och enskilda elever för att kartlägga trivsel, studiero, trygghet och förekomst av kränkningar eller uteslutande grupperingar.

2.2.2 HUR HAR MEDARBETARNA INVOLVERATS I KARTLÄGGNINGEN?

Varje medarbetare förväntas dagligen arbeta med att uppmärksamma, fördjupa och kartlägga elevernas sociala och fysiska arbetsmiljö. Denna information kan samlas in under lektioner, vid rastvakt, under utvecklingssamtal eller på andra sätt.

Varje gång en medarbetare uppmärksammar en brist eller ett behov förväntas av medarbetaren att den meddelar övriga medarbetare och/eller rektor eller skyddsombudet. Inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt kvalitetsarbete finns flera kartläggande aktiviteter.

Vi strävar efter att se alla elever som alla elever för att inget missförhållande skall förbli oupptäckt.

2.3 UTVÄRDERING

Planen har utvärderats av elevrådet och av personalen. Varje klass har utvärderat sin egen plan / sina klassregler. För utvärderingen som helhet ansvarar rektor.

2.3.1 HUR SKA ÅRETS PLAN UTVÄRDERAS?

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen skall tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa läsårsplan. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor. Årets plan ska utvärderas senast 2026-07-10.

Planen kommer att följas upp kontinuerligt av rektor och övrig pedagogisk personal. Rektor har ett övergripande ansvar för att arbetet med likabehandling sker enligt denna plan.

Genom att pågående kränkingsutredningar diskuteras mellan rektor och elevhälsoteamet (EHT) kommer EHT att vara delaktiga i uppföljning och utvärdering av arbetet. Skolsyster/kurator, specialpedagog och rektor bildar ett arbetsutskott som samlar ihop arbetet.

Under våren 2026 kommer enkäter om trygghet och kränkande behandling att genomföras med tre olika målgrupper:

1. skolans elever åk 1-3
2. skolans elever åk 4-9
3. vårdnadshavare

Resultatet av enkätsvaren sammanställs av rektor, eller den som rektor utser. Resultaten kommer sedan att analyseras av skolans lärarkollegium samt rektor och av huvudmannen. Som ett starkt komplement till enkäterna, genomförs kontinuerligt elevintervjuer; enstaka och ibland med samtliga i en klass. I nuläget genomförs de av specialpedagog, speciallärare och biträdande rektor.

HÄR FÖLJER ÅRETS MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR VÅRT FRÄMJANDE, FÖREBYGGANDE OCH ÅTGÄRDANDE ARBETE. DET ÄR DENNA DEL SOM VI KONTINUERLIGT ARBETAR MED.

2.4 ÅRETS MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR FRÄMJANDE AV LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER LÄSÅRET 2025/26

Rektor ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.

Mål	Åtgärd/Hur gör vi det?	Uppföljning ht-25	Utvärdering juni-26	Att ta med till läsåret 26/27
1. Stärka elevers och elevrådets delaktighet i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Elevrådskurs med Elevernas Riksförbund för elevråds-representanterna. Synliggöra elevrådet ytterligare. Alla ska veta vilka som ingår i elevrådet på skolan. Schemalagt klassråd och en fastställd dagordning för klassråden. Personalmöte/lagmöte i anslutning till elevråd.			
2. Skapa ökad kompetens hos pedagogisk personal inom området socialt konstnärliga övningar med fokus på den rytmiska delen. Etablera systematiskt arbete med sociala övningar i samtliga klasser	Fortsätta dela rytmisk del på lag veckovis. Fokus på mer rörelse och/eller handarbete. Förbättra dokumentationen av aktiviteter till rytmisk del. Alla lärare skriver upp rytmisk del i periodplaneringen på IM och en per studie har som arbetsuppgift att emellanåt samla			

	ihop alla lekar i en rytmisk del-mapp. Fortsätta med den övade dansen inför karnevalen. Förslag att elever ur åk 9 kan hålla i detta. Kick-off för att lära oss något nytt. Etablera systematiskt arbete med sociala övningar i samtliga klasser.			
3. Göra miljö- och hållbarhetstänket mer levande hos kollegiet och eleverna.	Få listan på vad materialen faktiskt kostar och göra eleverna och personalen medvetna om kostnaden. Arbeta för att öka elevernas respekt för sig själva, varandra och världen. Ex genom införande av konsekvenser för borttappande/förstörande av material och genom att lyfta allt det bra som elever och personal gör för vår omvärld.			
4. Alla elever och personal ska få möjlighet att lära känna varandra med huvudfokus över stadierna	Lägga in lekar som också är inriktade mot de äldres intressen. Dessa kan bestämmas av elevrådet. Vi behöver skapa fler tillfällen då lärare för åk 1-5 får lite tid med de äldre som grupp. Klass 5 hjälpa klass 1 med stickning?			

	Lågstadiekör! Helst med Linnea! Rytmask stund för åk 1-3 efter lunchrasten, 1-2 gånger i veckan Finns det möjlighet även för åk 4-6 och 7-9 att regelbundet hitta en sådan stund? Inte i form av tävlingar. Fyll på i årshjulet https://docs.google.com/document/d/1V17MQ7J7yqliLmfumsobEbbUYcQ0rhIo59sOuKpHc/edit?usp=sharing Ny "månadsfest"-himmelsfesten; klass 7 hjälper yngre klass att bygga drakar till kristihimmelsfärd, teknikprojekt. Åk 9 håller sina egna planerade idrottslektioner för andra klasser.			
--	--	--	--	--

2.5 ÅRETS MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖREBYGGA KRÄNKANDE BEHANDLING LÄSÅRET 2025/26

Rektor ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.

Mål	Åtgärd/Hur gör vi det?	Uppföljning ht-25	Utvärdering juni -26	Att ta med till nästa läsår 26/27
1. Lärare ska känna till hur de sociala media som är aktuella bland eleverna fungerar och vilka koder som gäller där	Be elevrådet plocka fram elever (åk 9 gärna) som kan hålla en föreläsning för kollegiet om hur olika sociala media de är på fungerar samt hur de kommunicerar där. Eleverna är de som kan ämnet. Föreläsning för lärare och vh om hur barn påverkas på nätet, samt vuxenvärldens modellande. Arbete med och utifrån materialet <i>Jag <3 internet</i> https://www.argument.se/wp-content/uploads/jag_3_i_internet-hogstadietgymnasiet.pdf			
2. Utveckla alla lärares relationsskapande som grund för all möjlighet att upprätthålla	Alla lärare ska kunna namnen på alla elever de undervisar så snart som möjligt.			

ordning och studiero	Individuell handledning till lärare vid behov. Diskussionsunderlag från rektorer samt att arbetslagen själva tar upp artiklar, klipp kring relationsskapande - att samtala om på lag. Studiedagar med Sven Saar v 44			
-----------------------------	---	--	--	--

2.6 ÅRETS MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR ATT ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING LÄSÅRET 2025/26

Mål	Åtgärd/Hur gör vi det?	Uppföljning ht-25	Utvärdering juni -26	Att ta med till nästa läsår 26/27
1. Uppdatera listan över befintliga platser i Draftit så att där finns fler aktuella platser att välja mellan (alternativt möjligheten att fylla i det själv)	Vem gör det? Vi önskar möjlighet att fylla i själva. Carl-Uno ger en lista med platser till rektorerna efter elevskydds-ronder.			
2. Förstärka elevers och personals medvetenhet om hur det språk och de handlingar vi använder kan påverka dem runt	Värdegrunds arbete inom personalen kring vilka begrepp vi markerar/			

om oss. Bl.a. med ord kopplade kring homofobi, rasism, kroppsideal, funkofobi o.s.v.	motfrågar. Detta kan tas i lagen. Förnya personalens och elevernas medvetenhet om skolans nolltollerans mot skojbråk. Gemensam läsning av <i>Lika-behandlingsplanen</i>. (komm/HUR gör vi detta på ett sätt då vi inte riskerar att förstärka elevens beteende?/ enl Christer Mattson, tidigare föreläsare. En medarbetare går universitetskursen <i>Tolerans, identitet och extremism</i> och vi ser fram emot input därifrån.			
3. Alla lärare ska vara trygga med hur vi agerar när en kränkning har skett, och hur vi utreder en konflikt i efterhand	Fortbildning i konflikt-hantering via medlings-centrum eller annat?			

2.7 DET ÅTGÄRDANDE ARBETET

2.7.1 UPPTÄCKA KRÄNKANDE BEHANDLING

På skolan skall det alltid vara naturligt att lärare och elever vistas tillsammans och ser skolan som något vi tillsammans arbetar på. Klasserna 1-5 skall vara ute på rasterna där det finns gott om rastvakter.

Vem kontakter jag vid trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling?

Du som elev eller vårdnadshavare skall vända dig till din klasslärare i första hand och om det inte är lämpligt till rektor. I informationskatalogen finns alla kontaktpersoner redovisade med namn och telefonnummer.

Du som lärare och medarbetare är skyldig att vända dig till rektor.

Vi som skola

- alla vuxna tar ansvar för att hålla god uppsikt inom respektive verksamhet, misstanke om kränkning skall alltid tas på allvar.
- alla medarbetare som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering ingriper genom att omedelbart avbryta handlingen och sedan genom att skriva incidentrapport, samt se till att vårdnadshavare till både den som blivit kränkt och den kränkande blir kontaktade.
- klasslärarna ansvarar för att elevernas åsikter beaktas och att misstanke om kränkning kommer rektor till känna.
- flera lärare skall finnas ute på rasterna.
- utvecklingssamtal bör i första hand beröra elevens välbefinnande och sociala utveckling. kontinuerlig föräldrakontakt bör finnas så att oro kan lyftas.

2.7.2 METODER FÖR KARTLÄGGNING AV KRÄNKANDE BEHANDLING

Ovan finns flera beskrivna metoder. De anonyma enkäterna har ett särskilt värde. Enkäter till elever: minst 1 gång per läsår som administreras och sammanställs av den som rektor delegerat uppgiften till.

Klasslärarna ansvarar för att enkäterna blir besvarade och inlämnade inom avsatt tid. Enkäter till föräldrar: 1 gång/år som administreras och sammanställs av den som rektor delegerat uppgiften till.

Psykosocial arbetsmiljöenkät till medarbetare: 1 gång/år administreras och sammanställs av rektor. Samtal med medarbetare: 1 gång/år administreras och sammanställs av rektor.

2.73 UTREDA OCH ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING

2.73.1 RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR ELEV KRÄNKES AV ANNAN ELEV (KONSEKVENSTRAPPA)

1. Klassläraren informeras. Är kränkningen av allvarigare art informeras rektor muntligen snarast
2. Omgående samtal med den utsatte/de utsatta
3. Omgående samtal med förövaren/förövarna
4. Händelsen dokumenteras skriftligt, incidentrapport skrivs samma dag i Draftit så att rektor blir informerad
5. Den person i styrelsen som styrelsen utsett (att ta emot rapport om kränkande behandling som huvudman) får ta del av den skriftliga redogörelsen via Draftit.
6. Rektor bedömer huruvida rektor eller klasslärare eller någon annan bör leda utredningen.
7. Vårdnadshavare till både offer och förövare kontaktas omgående, senast på kvällen samma dag.
8. Rektor beslutar hur utredningen skall göras och vilka åtgärder som skall vidtas.
9. Lärarkollegiet får, i tillämpliga fall, ta del av redogörelsen för att på bästa vis kunna bedöma vilka åtgärder som passar bäst och hur skolan skall arbeta vidare.
10. Uppföljningssamtal inom 2 veckor med berörda.
11. Om kränkningarna ändå inte upphör tillämpas mer drastiska åtgärder såsom disciplinära åtgärder inom ramen för 5 kap Skollagen.

Den som rapporterar kränkningen anger även sitt namn och sin befattning samt tidpunkt och plats. Draftit garanterar skydd för hanteringen av personuppgifter.

2.73.2 RUTINER FÖR NÄR EN ELEV DISKRIMINERAS, KRÄNKES, TRAKASSERAS ELLER UPPREPADE GÅNGER UTSÄTTS FÖR KRÄNKANDE BEHANDLING AV PERSONAL.

1. Rektor eller biträdande informeras, incidentrapport skrivs omgående.
2. Om det är diskriminering leder alltid rektor utredningen.
3. Omgående samtal med den utsatte/de utsatta.
4. Omgående samtal med förövaren/förövarna.
5. Vårdnadshavare till både offer kontaktas.
6. Den person i styrelsen, som styrelsen utsett att ta emot rapport om kränkande behandling (som huvudman) får ta del av den skriftliga redogörelsen.
7. Utredningen dokumenteras skriftligt i Draftit KB.
8. Lärarkollegiet får, i tillämpliga fall, ta del av redogörelsen för att på bästa vis kunna bedöma vilka åtgärder som passar bäst och hur skolan skall arbeta vidare.
9. Elevhälsoteamet får ta del av redogörelsen för att på bästa vis kunna bedöma vilka åtgärder som passar bäst och hur skolan skall arbeta vidare. Elevhälsoteamet består av rektor, skolpsykolog, skolsyster, specialpedagog, och vid behov skolläkare.
10. Uppföljningssamtal inom 2 veckor med alla berörda.
11. Om kränkningarna inte upphör: rektor ger skriftlig varning till berörd personal.
12. Varningen utvärderas inom en månad.
13. Om diskrimineringen, trakasserierna eller kränkningen inte upphört efter att varningen utvärderats eller om kränkningen är av allvarlig art kontaktas elevhälsoteamet, polisen, eller arbetsmiljöverket, beroende på ärendets natur.
14. När en vuxen upprepat diskriminerar eller kränker påbörjas en process för att avsluta anställningen vid Orust Waldorfskola.

2.73.3 LÅNGSIKTIG UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning och utvärdering av åtgärderna bestäms av rektor och skall kommuniceras, planeras och dokumenteras. Uppföljningarna kan ske genom samtal med de inblandade, observationer och/eller kartläggningar. För att tydliggöra ärendegången har vi gjort en figur som finns uppsatt på lämpliga platser (se nästa sida)

SÅ HÄR GÖR VI PÅ ORUST WALDORFSKOLA VID KRÄNKANDE BEHANDLING:

Misstanke om någon form av kränkning. Den kan komma från många olika håll, exempelvis klasslärare, annan medarbetare, elev, vårdnadshavare, anonymt eller från någon i elevhålsoteamet. Om en elev själv berättar att den känner sig kränkt går det till på samma sätt.

1. Fyll i en incidentrapport i Draftit KB med det du fått veta om: vad har hänt? Vilka är inblandade? När hände det? (Försök vara kortfattad och saklig.) Lämna till rektor genom att skicka.
2. Meddela klassläraren (eller en annan lärare om du är klassläraren). Tillsammans gör ni en bedömning om händelsen är en diskriminering, trakasseri eller annan/akut kränkning.
3. Vårdnadshavarna kontaktas för information om händelsen, snarast.

DISKRIMINERING / TRAKASSERIER / UPPREPAD KRÄNKNING

AKUT/ANNAN KRÄNKNING

1. En eller två medarbetare (om det är lämpligt: rektor) samtalat med den som blivit utsatt och den/de som utsätter.
2. Samtalen dokumenteras i Draftit KB.
3. Vid behov upprättas åtgärdsprogram.

Rector, EHT, kollegiet, pedagogiska styrelsen (huvudman) informeras.

UPPFÖLJNINGAR med alla inblandade i händelsen/ händelserna av klassläraren och rektor. Åtgärdsprogram upprättas för den som utsätter och om det är lämpligt för den som utsätts. Sker ingen förändring och den kränkande behandlingen kvarstår efter ytterligare en månad, tillämpas mer drastiska åtgärder. Ta hjälp av särskild kompetens, såsom kurator eller psykolog, som till exempel kan göra observationer / utredningar. Undersök sociala forum och andra fysiska eller virtuella platser där deltagarna i verksamheten interagerar. Tilldela den som kränker en resursperson som punktmarkerar. Genomför disciplinära åtgärder, till exempel avstängning, inom ramen för skollagen.

1. Klassläraren utreder vad som hänt. Har enskilda samtal med de inblandade.
2. Samtalen dokumenteras i Draftit KB.
3. Rektor informeras genom att den incidentrapporten skickas.
4. Vårdnadshavarna kontaktas (och vid behov skrivs åtgärdsprogram).
5. Ett datum för uppföljning bestäms.

UPPFÖLJNING av händelsen inom 2 veckor. Om den kränkande behandlingen upprepats lämnas ärendet till rektor och den Pedagogiska styrelsen (huvudman).

All dokumentation sparas.

2.8 FÖRANKRING AV PLANEN

2.8.1 FÖRANKRING HOS ELEVERNA

1. Planen förankras genom klassråd, där årets klassregler eller klassens egna likabehandlingsplan skrivs.
2. Planen förankras genom elevråd och genom att elevrådet arbetar fram årets trivselregler.
3. Den förenklade figuren för rutinen finns uppsatt i lärarrummet och tillsammans med trivselreglerna på skolans anslagstavla. Planen finns tillgänglig på hemsidan och på Infomentor.
4. Elevrådet ges i uppdrag att utvärdera trivselreglerna och även planen för att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda kränkande behandling.

2.8.3 FÖRANKRING HOS VÅRDNADSHAVARE

Planen förankras genom föräldramöten och styrelsemöten. Planen finns tillgänglig på hemsidan www.orustwaldorf.se

2.8.4 FÖRANKRING HOS SKOLANS PERSONAL

Planen förankras genom föräldramöten, klassråd, studiedagar och på för- och efterarbetsdagar för personalen. Dessutom lever den med på varje kollegiemöte, varje vecka med personal och rektor. Den förenklade figuren för rutinen finns uppsatt i lärarrummet. Planen finns tillgänglig på hemsidan. Framförallt förankras planen genom det dagliga arbete där planen används.

2.9 BILAGOR

1. Kompletterande dokument för konsekvenstrappan med samtalsmall

Samtalsmallen har tagits fram med syfte att verka som ett stöd för personal på skolan som bemöter aktuella elever i kränkingsärenden. Förra årets tema studiero ligger till grund för samtalsmallen och behandlar bland annat giraffspråk, konflikthantering och samtalsmetodik. Samtalsmallen är framtagen av Elevhälsoteamet på skolan som ett extra stöd när du står inför ett möte med en elev som ingår i ett kränkingsärende. Samtalsmallen är på så vis en bakomliggande mall som kan vara direkt överförbar vid olika steg i konsekvenstrappan.

Samtalen ska dokumenteras och ligga till underlag för åtgärder.

1. Steg 1: Giraffspråk (klassläraren/annan vuxen) Lämplig person
2. Steg 2: Fördjupad samtalsmall (se nedan)

3. Steg 3: Anmälan till Socialtjänst eller Polis
4. Steg 2. Fördjupad Samtalsmall

Det är viktigt att bygga tillit och skapa trygghet för att samtal ska bli bra. Inled därför med att skapa ett bry-sig-om klimat. Ett sätt att leda samtalet på och skapa trygghet är att samtala utifrån en bestämd ram.

Tid–hur länge ska samtalet hålla på?

Förväntningar–vilka förväntningar finns på samtalet? Ibland är det svårt att lösa ett pågående problem på endast ett samtal och det behöver isåfall klargöras. Vad vill ni få ut av mötet? Följ upp på slutet.

Fastställ syftet–varför är vi här? Vet eleven själv om varför ni pratar? Klargör! Få historien berättad–vad är det som har hänt? Följ upp berättelsen: har jag förstått dig...menar du att...Värderingsfritt = Du ska inte tycka till eller avslöja dina åsikter.

Få eleven att fundera över sin situation ex: få fram vilken del har du i det här? Hur kommer det sig? Har du erfarenhet av detta tidigare? Ett hjälpmedel kan vara att tänka hypotetiskt (om eleven har förmågan till det); hur ser din drömsituation i skolan ut? Tänk dig att du tagit dig förbi denna situationen, hur gjorde du för att lösa det?

Få eleven att själv bestämma kommande färdriktning ex: sätt mål, hur ska du göra för att ...? Vad behöver du göra för att ...? Vad kommer du att behöva låta bli/avstå?

Sammanfattning–Låt eleven sammanfatta vad ni har pratat om.

Förväntningarna–kolla av om förväntningarna uppfylldes på samtalet?

Informera–Att kränkningar dokumenteras skriftligt så att rektor blir informerad, därefter finns fler åtgärder för kränkningar i steg 3, exempelvis Socialtjänstanmälan, Polisanmälan eller anmälan till annan myndighet.

ORUST WALDORFSKOLAS TRIVSELREGLER LÄSÅRET 2025/26

Elever och lärare samt all övrig personal har ansvar för att skolan blir en trevlig arbetsplats för alla!

- Elever och lärare kommer i tid till lektionerna och har rätt material med sig.
- Var och en ansvarar själv för sina kläder, pengar och värdesaker. Vi tar inte med egna saker, godis, tuggummi och liknande (om inte läraren beslutat något annat).
- På skolans område är det mobilfritt – medhavd mobil är avstängd och lämnas in till läraren som låser mobilskåpet (om inte läraren beslutat något annat).

- Vi tar av skorna inomhus och ställer dem i hallen. Inneskor rekommenderas.
- Det är förbud mot jordnötter och nötter, energidrycker, rökning, alkohol och andra droger i alla lokaler och på hela skolans område, alla dagar, dygnet runt.
- Endast vuxna får snusa, men inte på lektionerna.
- Eleverna i åk 1-5 är utomhus på rasterna (om inte läraren beslutat annat).
- Eleverna vistas inom skolans område under skoltid. Elever i åk 6 - 9 får dock lämna skolområdet efter att läraren givit lov.
- Vi leker inte på vägen eller annans mark.
- Elever i åk 1 - 4 ber om lov att vara vid vattnet (stranden, vassen, bäcken etc.)
- Fordon är förbjudna inom hela skolområdet.
- Snöbollskastning sker enbart på stora gräsplanen. De som befinner sig där vid snö får tolerera snöbollar, men vi behöver ta hänsyn till att det också är en pulkabacke där. Inga bollar får kastas från platsen och ut eller utifrån och in. Isbollar, fällning och mulning är förbjudet. Grusvägen ingår inte i snöbollsområdet. Lärarna beslutar, vid behov, om ytterligare begränsningar.
- Vattenkrig sker enbart på stranden och de som deltar har först givit sitt samtycke till att vara med. Vi använder endast havsvatten.
- Vi lämnar tillbaka de saker vi har lånat till rätt plats.
- Vi använder hjälm när vi åker skateboard, sparkcykel, rullskridskor eller annat, på cementplanen.
- vi följer "slutaregeln" och använder den med omdöme

Beslutade och godkända av kollegiet och elevrådet september 2025

Klassregler

Åk.1

Vi varken sitter eller står på bänkarna.
 Vi slår inte varandra.
 Vi ger varandra utrymme när vi står i kö.
 Vi räcker upp handen om vi vill prata.
 Vi pratar inte när någon annan har ordet.
 Vi har badskor på oss när vi badar på skolans område.
 Vi tar inte på saker på årstidsbordet.
 Vi undviker att peka på andra i klassen.

Åk.2

Vi slåss inte
 Vi mobbas inte
 Vi gör inte störande ljud
 Vi är snälla
 Alla får vara med och leka
 Vi hotas inte
 Vi viskar inte
 Vi lyssnar på fröken
 Vi räcker upp handen
 Vi tar hand om varandra
 Vi håller ordning

Vi småpratar och skriker inte i klassrummet
Stopp min kropp gäller
Vi leker inte i klassrummet

Åk.3

Vi lyssnar på läraren och varandra
Vi räcker upp handen på lektion
Inga elaka kommentarer

Åk.4

Vi låter varandras grejer vara ifred.
Inga ytterskor på toaletten.
Vi samlas snabbt när det krävs.
Vi räcker upp handen och är tysta.

Åk.5

Vi avbryter inte varandra
Vi talar snällt om varandra
Vi frågar vuxna innan vi tar material
Vi svär så lite som möjligt
Vi gör inga störande ljud i klassrummet
Slutaregeln gäller

Åk.6

I klass 6

- följer vi skolans ordningsregler
- räcker vi upp handen och väntar på att få ordet
- använder vi ett vårdat språk
- är vi snälla och tar hand om varandra
- slåss vi inte
- klättrar vi inte i klassrummet
- är klassrummet låst på raster och vi är utomhus på raster så ofta vi kan

Åk.7

Som tillägg till lagarna i Sverige, hela skolans ordningsregler och regler för matsalen har klass 7 följande regler:

Vi slänger ALLA tuggummin i ”brännbart”, där påse finns.
Om någon stör sig på tuggummituggande så spottar vi ut.
Vi räcker upp handen (eller foten) om vi vill säga något.
Vi gör inga onödiga ljud. Vad som är onödigt behöver någon påpeka.
Datorerna är till skolarbete på lektioner (eller musik enligt avtal, men spellistor skapas hemma.) Läraren måste ha gett sin tillåtelse till datoranvändande, annars blir datorn konfiskerad.
Om en får ett förlåt ska en ta emot det.

Vi:

- laddar inte telefonen på skolan (om inte läraren sagt något annat).
- städar upp efter oss.
- slösar inte på jorden och naturen genom att slösa eller ha sönder saker.
- tillämpar inga härskartekniker mot varandra.

- är snälla mot oss själva och varandra.
- frågar istället för att anklaga.
- pratar inte om privata saker med varandra i klassrummet, det gör vi på rasten.
- avbryter inte varandra.
- lyssnar på varandra.
- kommenterar varandras utseende och kroppar ENDAST positivt (om det inte går att ändra snabbt).
- är inte flera mot en.
- låter alla vara med och lämnar ingen ensam, så länge det inte är självvalt.
- hanterar hemligheter med omdöme.
- höjer varandra!

Åk.8

I klassrummet:

- Ta av skorna!

Sinsemellan:

- Ta inte varandras keps!
- Vi skrattar inte åt varandra om inte personen visar tydligt att det är något roligt.
- Man får lov att viska om det behövs, men det lämnas inte en ensam utanför som inte får höra. Man har själv ansvar för att det som viskas är lämpligt.
- Blir vi indelade i grupper och är missnöjda med kamraten visar vi inte det. Varken genom att säga det högt eller himla med ögonen eller annat.

Pepp och tips, sådant vi strävar efter:

- Ge hundra procent, för då kommer hela klassen komma mycket längre (detta är egentligen mer pepp än en regel, men klassen kan verkligen nå nya höjder om alla gör sitt bästa)!
- Ta med det mellanmål att äta på rasten som du behöver för att orka hela dagen!

Önskemål om att förändra regler, praxis eller policys som gäller allmänt på skolan tas upp i klassråd som hålls en svensklektion varannan vecka, för att eventuellt föras vidare till elevrådet. Det är också möjligt att, om något upplevs som akut eller extra viktigt, vända sig direkt till Maria eller Paula, eller att be Linnea göra det. Berätta alltid för en vuxen på skolan om det rör sig om kränkningar eller något du mår dåligt av!

Åk.9

Räck upp handen, vänta tills det blir din tur!

Vi respekterar våra klasskamrater och lärare.

Vi bidrar alla till studiero.

Vi bjuder in till att alla får vara med.

Vi kommer i tid till lektionerna.

Datorerna är till för skolarbete i undervisningen
(eller musik enligt avtal).