

Förväntansdokument för styrelsearbete i Waldorfpedagogik på Orust Ek För

För att bedriva ett bra styrelsearbete förväntas du som styrelsemedlem att tillsammans med övrig styrelse samt extern hjälp:

- ❖ Arbeta för och värna om waldorfpedagogik i samklang med skolverkets uppdrag
- ❖ Följa vårt uppdrag som huvudman såsom skollagen lyder
- ❖ Vid behov sätta dig in i lagar vi behöver följa och vilka myndigheter som granskar oss
- ❖ Följa vårt uppdrag som ekonomisk förening
- ❖ Följa stadgarna som föreningsstämman beslutar om
- ❖ Förbinda dig till sekretess
- ❖ Alltid utgå ifrån verksamheternas bästa, se till helheten för alla verksamheter och inte agera för egen person
- ❖ Respektera dina styrelsekollegor, de som arbetar i verksamheterna och de som kontaktar styrelsen
- ❖ Som ledamot: delta på ca 10 möten per år, vid förhinder kalla en suppleant
- ❖ Som suppleant: delta i några möten varje år som ersättare eller av eget intresse
- ❖ Inför varje möte ha läst igenom dagordningen och underlag till beslut och diskussion, det gäller även om du inte kommer att närvara på mötet
- ❖ Sätta dig in i dina ansvarsområden
- ❖ Avsätta ett par tillfällen per år till utbildning alt temaarbeten
- ❖ Läs och följ de dokument som upprättas och beslutas av styrelsen såsom; arbetsordning, arbetsbeskrivning, policies

Du som medverkar i någon av våra styrelser kan förvänta dig att:

- ❖ Få möjlighet att påverka
- ❖ Lära dig om styrelsearbete
- ❖ Få kunskaper om vilka lagar och förordningar som påverkar våra verksamheter
- ❖ Få inblick i vad det innebär att driva en skolverksamhet
- ❖ Utvecklas som person i ditt möte med andra engagerade föräldrar
- ❖ Genom ditt engagemang bidra till att våra barn kan gå på en skola med waldorfpedagogisk inriktning