

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

–ORUST WALDORFSKOLA 2022-2023–

Reviderad: 2022-08-10. Planen gäller från september 2022 till oktober 2023. Rektor ansvarar för att planen upprättas, implementeras, följs, följs upp och utvärderas.

ORUST WALDORF

WALDORFPEDAGOGIK PÅ ORUST EKONOMISK FÖRENING / SLUSSEN 314 / 473 92 HENÅN / ORUST

E-post: info@orustwaldorf.se Hemsida: www.orustwaldorf.se Tel: 0304-370 00

1 Inledning	3
1.1 VISION	3
1.2 Mål med skolans arbete mot kränkande behandling	3
1.2.1 Mål för det åtgärdande arbetet 2022/2023	4
1.2.2 Mål för det förebyggande arbetet 2022/2023	4
1.2.3 Mål för det främjande likabehandlingsarbetet 2022/2023	4
2. PLAN FÖR ARBETET MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	5
2.1 Delaktighet	5
2.1.1 Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen	5
2.1.2 Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen	6
2.1.3 Personalens delaktighet i utarbetandet av planen	6
2.2 Kartläggning	6
2.2.1 Hur eleverna har involverats i kartläggningen?	6
2.2.2 Hur har medarbetarna involverats i kartläggningen?	7
2.3 Utvärdering	7
2.3.1 Hur ska årets plan utvärderas?	7
2.3.2 Analys av fjolårets plan	8
2.6 Årets åtgärder för att åtgärda kränkande behandling	11
2.7 DET ÅTGÄRDANDE ARBETET	11
2.7.1 Upptäcka kränkande behandling	11
2.7.2 Metoder för kartläggning av kränkande behandling	12
2.7.3 Utreda och åtgärda kränkande behandling	12
2.7.3.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev (Konsekvenstrappa)	13
2.7.3.2 Rutiner för när en elev diskrimineras, kränks av personal, trakasseras eller upprepade gånger utsätts för kränkande behandling.	13
2.7.3.3 Långsiktig uppföljning och utvärdering	14
2.8 Förankring av planen	15
2.8.1 Förankring hos eleverna	16
2.8.3 Förankring hos vårdnadshavare	17
2.8.4 Förankring hos skolans personal	17
2.9 BILAGOR	17

1 INLEDNING

1.1 VISION

På Orust Waldorfskola skall alla elever känna sig trygga och välkomna. Ingen elev eller medarbetare skall bli utsatt för kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering.

Den som vistas i skolan skall visa respekt för andra och bli respekterad för vem den är. Alla våra elever skall, utifrån sina individuella förutsättningar, ges utrymme och möjligheter att utveckla alla sina förmågor till att bli en fri, socialt medveten och moralisk människa.

Vi uppfostrar våra elever till frihet. För oss innebär fri att vara kreativ i handling, tankemässigt rörlig och i känslan klar (för definition av vad uppfostran betyder, se Skolans uppdrag i LGR22). Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet, genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet. Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten.

Enligt stadgarna är huvudmannens mål att genom undervisning:

- Till barnen förmedla insikten om tillvarons helhet, djup och sammanhang.
- Väcka barnens kärlek till människan och världen.
- Fostra till frihet och jämlikhet.
- Ge barnen kunskap, förtröstan och kraft inför framtiden.

1.2 MÅL MED SKOLANS ARBETE MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

På Orust Waldorfskola tar vi kraftigt avstånd från alla former av trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. Alla former av kränkande behandling skall:

- Förebyggas
- Upptäckas
- Utredas
- Åtgärdas
- Dokumenteras i Draftit KB

1.2.1 MÅL FÖR DET ÅTGÄRDANDE ARBETET 2022/2023

- Alla medarbetare ska dokumentera kränkningar i Draftit
- Alla medarbetare ska känna sig trygga i sin bedömning av vad som är en kränkning.

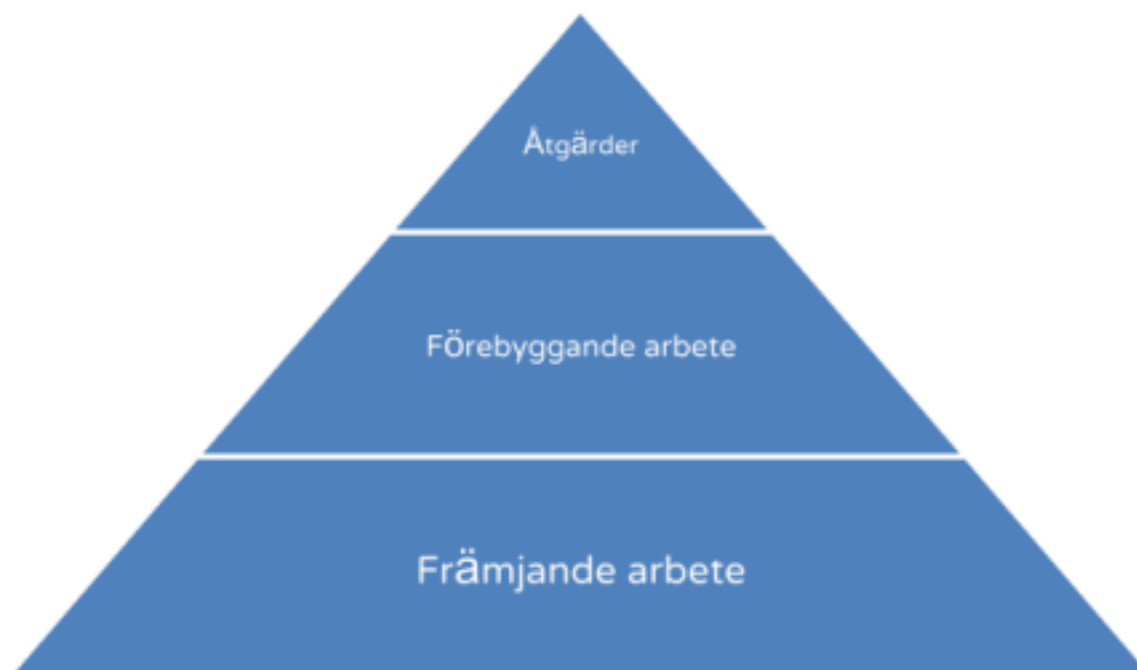
1.2.2 MÅL FÖR DET FÖREBYGGANDE ARBETET 2022/2023

- Undervisningen ska vara likvärdig för alla elever i alla ämnen.
- Att alla våra elever känner sig väl bemötta av alla medarbetare.
- Att alla elever ska veta vart de kan vända sig om de behöver prata med en vuxen.
- Personal ska ha bättre kännedom och arbeta aktivt kring kränkningar på nätet bland skolans elever

1.2.3 MÅL FÖR DET FRÄMJANDE LIKABEHANDLINGSARBETET 2022/2023

På Orust Waldorfskola är målet att det främjande arbetet för likabehandling, hälsa, trygghet, studiero och goda skolresultat ska vara det stora arbetet, det arbete som gör att det åtgärdande arbetet blir så minimalt som möjligt.

För att tydliggöra detta arbete har vi en Likabehandlingsplan i vilken vi beskriver några ständigt närvarande förhållnings- och arbetssätt. Fördelningen mellan våra åtgärder är och skall vara som i figuren nedan:



- På Orust Waldorfskola är det förebyggande arbetet mot kränkningar och det främjande likabehandlingsarbetet så bra att kränkande behandling minskar.
- Vi arbetar för att elever och personal ska utveckla god hälsa både fysiskt och psykiskt.
- Prioritera personalens fortbildning i sociala och konstnärliga övningar

2. PLAN FÖR ARBETET MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

2.1 DELAKTIGHET

2.1.1 ELEVERNAS DELAKTIGHET I UTARBETANDET AV PLANEN

Eleverna ges möjlighet att bidra till upprättandet och utvärderingen av planen genom diskussion, samtal vid utvecklingssamtal, klassråd och elevråd samt genom intervjuer och enkäter.

Elevrådet bearbetar årets trivselregler (som först skrivs som ett förslag från kollegiet), och beslutas av elevrådet därefter beslutas dom av rektor. Skolans trivselregler kan sägas vara ett kondensat av det värdegrundsarbete som sker gemensamt på skolan.

Eleverna skapar egna klassregler, eller i bästa fall en egen plan med mål. Detta arbete sker klassvis.

Elevernas synpunkter beaktas i allt vårt likabehandlingsarbete.

Elevrådet har utvärderat föregående årsplan, vilket ger förbättringar till Planen mot diskriminering och mot kränkande behandling.

2.1.2 VÅRDNADSHAVARNAS DELAKTIGHET I UTARBETANDET AV PLANEN

Skolans huvudman är vårdnadshavare som årligen väljs på årsmötet för Waldorfpedagogik på Orust, ekonomisk förening. Vårdnadshavarna har alltså möjlighet att delta i arbetet med planen.

Generellt är det svårt att skapa engagemang hos vårdnadshavarna för att arbeta med planen så rektor och övriga medarbetare försöker aktivt ta tillvara vårdnadshavares synpunkter i olika sammanhang såsom styrelsemöten, utvecklingssamtal och föräldramöten, men även mer informella sammanhang.

Normalt ges minst en enkät ut årligen till vårdnadshavarna om trygghet och kränkande behandling. Enkätsvaren ingår i utvärderingen av årets insatser och ligger till grund för nya åtgärder.

Vårdnadshavare kan lämna synpunkter på planens innehåll och utformning till rektor@orustwaldorfskola.se eller muntligen.

Vårdnadshavarna blir kontaktade av skolans personal om deras barn är inblandade i kränkingsutredningar. Skolan är skyldig att utreda och åtgärda, även om inte vårdnadshavare samtycker. Det är skolan som gör bedömningarna och vidtar de åtgärder som krävs.

2.1.3 PERSONALENS DELAKTIGHET I UTARBETANDET AV PLANEN

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och har ansvar för att ta del av eventuella uppdateringar som protokollförs på kollegiemöten. Planen aktualiseras och följs upp kontinuerligt på kollegiemöten och arbetsplatsträffar. På för- och efterarbetsdagar arbetar all pedagogisk personal med att utvärdera och utarbeta planen.

2.2 KARTLÄGGNING

2.2.1 HUR ELEVERNA HAR INVOLVERATS I KARTLÄGGNINGEN?

Eleverna deltar vid klassråd, särskilt de klassråd som sker i början av terminen där klassreglerna bestäms och formuleras av den egna klassen i samråd med klassläraren. Eleverna väljer elevrådsrepresentanter som beslutar om skolans trivselregler.

Eleverna deltar aktivt under året i olika diskussioner om kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattningar, funktionsvariation, ålder, socioekonomisk tillhörighet, normativitet och normkritik och framför då ofta sina åsikter.

Rektor och övrig personal organiserar samtal med elevgrupper och enskilda elever för att kartlägga trivsel, studiero, trygghet och förekomst av kränkningar eller uteslutande grupperingar.

2.2.2 HUR HAR MEDARBETARNA INVOLVERATS I KARTLÄGGNINGEN?

Varje medarbetare förväntas arbeta med att uppmärksamma och fördjupat kartlägga elevernas sociala och fysiska arbetsmiljö varje dag. Information kan fås på lektioner, vid rastvakt, på utvecklingssamtal eller på andra sätt.

Varje gång en medarbetare uppmärksammar en brist eller ett behov förväntas av medarbetaren att den meddelar övriga medarbetare och/eller rektor eller skyddsombudet. Inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt kvalitetsarbete finns flera kartläggande aktiviteter.

Vi strävar efter att se alla elever som allas elever för att inget missförhållande skall förbli oupptäckt.

2.3 UTVÄRDERING

Planen har utvärderats av elevrådet och av personalen. Varje klass har utvärderat sin egen plan / sina klassregler. För utvärderingen som helhet ansvarar rektor.

2.3.1 HUR SKA ÅRETS PLAN UTVÄRDERAS?

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen skall tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa läsårs plan. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor. Årets plan ska utvärderas senast 2023-07-10.

Planen kommer att följas upp kontinuerligt av rektor och övrig pedagogisk personal. Rektor har ett övergripande ansvar för att arbetet med likabehandling sker enligt denna plan.

Genom att pågående kränkingsutredningar diskuteras mellan rektor och elevhälsoteamet (EHT) kommer EHT att vara delaktiga i uppföljning och utvärdering av arbetet. Skolsyster/kurator, specialpedagog och rektor bildar ett arbetsutskott som samlar ihop arbetet.

Under våren 2023 kommer enkäter om trygghet och kränkande behandling att genomföras med tre olika målgrupper:

1. skolans elever åk 1-3
2. skolans elever åk 4-9
3. vårdnadshavare

Resultatet av enkätsvaren sammanställs av rektor, eller den som rektor utser. Resultaten kommer sedan att analyseras av skolans lärarkollegium samt rektor och av huvudmannen.

2.3.2 ANALYS AV FJOLÅRETS PLAN

Arbetet med ANDTS har inte bedrivits tillfredställande under året. EHT fick lägga mycket fokus på andra aktiviteter som var mer akuta. EHT och skolan behöver skapa en långsiktig plan hur vi kan arbeta kontinuerligt och täcka in alla delar löpande. Eftersom vi är en liten skola kunde man tänka sig att planen har ett tre års upplägg (i de olika stadierna).

På grund av mycket sjukdom och utmattning efter lång tids överarbete (i och med pandemin) har det varit få deltagare på konstnärliga kollegium torsdagar.

Värdegrundsarbetet med tema "under ytan" fortgick som tänkt och kunde firas med en gemensam karneval. Dock behöver gruppen mera tid för både eget förkovrande som för att delge övriga medarbetare och i sin tur elever.

Den planerade fortbildningen i lekar för att främja sociala relationer fick utrymme på förarbetsdagarna men uteblev senare på året på grund av samma orsaker som det konstnärliga aktiviteterna. Detta kommer vi att lägga in under läsåret 22/23. De rastaktiviteter som gjorts har fungerat väldigt bra och har varit uppskattade av elever såväl som lärare.

Må bra dagen ersattes av "produktionsdag" för vårmarknaden. Viktigt dock att skolan ger input till eleverna med förslag på aktiviteter som man mår bra av löpande under året. Detta skulle kunna ske på raster.

Klasslärarnas regelbundna mötena med fritids kan fortfarande bli bättre, fritids har delat upp klasserna mellan sig för att lättare ha kontakt.

Schackklubben har varit uppskattad och en möjlighet att umgås med varandra efter skolan.

Schackklubben bygger på frivillig insats av en lärare i nuläget.

Personalen önskar sig mer utbildning i nätkränkningar och det skulle vara värdefullt om det kunde komma en föredragshållare i ämnet som även vårdnadshavare fick ta del av. En klass har läst en bok som upplevdes positivt och kunskapshöjande.

Elevenkäten blev utskickat till samtliga klasser men av olika anledningar fick EHT få svar tillbaka. Till kommande läsår behöver enkäten ses över och anpassas mer efter ålder. Dock kan vi se att skolan fortsatt behöver att arbeta med studiero.

Kollegiet har arbetat med "vad är en kränkning" och hur och när man ska skriva i Draftit, vi har även arbetat med "case", detta arbete behöver alltid fortgå.

2.4 ÅRETS ÅTGÄRDER FÖR FRÄMJANDE AV LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER LÄSÅRET 2022/23

Rektor ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.

nr	Åtgärd	Uppföljning	Utvärdering juni-23	Att ta med till läsåret 23/24
1 ANDTS	<p>Integrera i människokunskapen och människokunskapen i klass 7 och 8.</p> <p>Hitta bra material både digitalt och dokumentära texter. Någon utifrån som kommer och berättar.</p> <p>ANT undervisning i klass 5</p> <p>Samtal om dataspel i alla klasser</p> <p>Aktivt arbete mot/kring "inte skvallra" kultur</p>			
2 Fortsätta arbetet med att hitta meningsfulla aktiviteter på rasterna för 6-9, både styrda av	<p>Samtal och planering löpande på kollegiemöte.</p>			

pedagoger och elever själva.				
3 Fokus på den rytmiska delen med samarbetsövningar, lekar etc. som även hör ihop med morgonperioden	<p>En gång i månaden sjunga igenom årsaktuella sånger i kollegiet</p> <p>Återkommande kollegialt lärande på kollegiemöte och även individuellt kollegor emellan.</p> <p>Fortbildning i lekar och socialt konstnärliga övningar.</p>			
4 Värdegrundsgruppen	Utveckla och definiera värdegrundsgruppens syfte och arbete med tydlig koppling till det främjande likabehandlingsarbetet			
5 Att alla elever ska känna till varandra och även att alla lärare känner till alla elever.	<p>Värna om att fira månadsfesterna tillsammans med hela skolan.</p> <p>Lärare arbetar med att medvetet interagera med elever från många olika klasser. Det kan ske t ex på</p>			

	<p>raster, vid lunch och vid månadsfester.</p> <p>Utveckla faddersystem/samarbete mellan klasserna. Skapa årshjul för vilka aktiviteter klasser samarbetar i.</p>			
6 Hitta forum där alla elever kan uttrycka tankar, känslor och önskemål	<p>Postlåda i klassrummet, utanför gula huset. Ta tid att lyfta frågeställningar etc på lektioner.</p> <p>Implementera för elever att kommunicera med lärare genom mejl vid behov.</p> <p>Prova och utveckla olika trygga kommunikationsvägar både anonymt och icke.</p>			
7 Tydliga rastregler	<p>Utveckla tydliga rastregler för hela skolan. Utvärdera löpande på lagmöten.</p>			

2.5 ÅRETS ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖREBYGGA KRÄNKANDE BEHANDLING LÄSÅRET 2022/23

Rektor ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.

NR	Åtgärd	Uppföljning	Utvärdering juni -23	Att ta med till nästa läsår 23/24
1 Prova införa massage/beröring i klasserna	Fortbildning i massage för olika åldrar på kollegietid. Prova olika sätt i klasserna.			
2 Skapa möjlighet för personalen att samtala med eleverna om vad dom är med om på nätet	Skapa en plan för hur vi arbetar med nätsamvaro som sträcker sig över hela läsåret. Fortbildning om nätkränkningar och nätpornografi för samtliga åldrar. Föreläsare för både elever, lärare och vårdnadshavare.			
3 Få en ökad tydlighet kring hur eleverna upplever förekomsten av kränkningar på skolan	Se över och omforma enkäten för lag 1-5, samt när på dagen och året vi gör den.	.		

4 Utbilda i medlingsmetoder	Någon/några går utbildning och förmedlar vidare.			
-----------------------------	--	--	--	--

2.6 ÅRETS ÅTGÄRDER FÖR ATT ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING LÄSÅRET 2022/23

NR	Åtgärd	Uppföljning	Utvärdering juni -23	Att ta med till nästa läsår 23/24
1 Möjliggöra tryggare bedömning för personalen av vad som är en kränkning	Återkommande samtala om vad som är en kränkning utifrån t ex case, t ex situationer med fysiskt våld, då det kan upplevas som svårt att dra gränsen. Samtal kring vuxenkränkningar. Vad gör vi om en kollega kränker en elev och jag bevittnar det, vilka vägar kan jag gå?	.		
2 Konsekvensstrappan behöver gås igenom och tydliggöras.	Tydliggörs på kollegietid. Implementeras under året.			
3 Skapa smidiga rutiner för	Genomgång av hela draftit kedjan.			

draftitdokumentation	Återkommande och påminnande punkt på lagmöten - kränkningar just nu; har vi rapporterat i Draftit?			
----------------------	--	--	--	--

2.7 DET ÅTGÄRDANDE ARBETET

2.7.1 UPPTÄCKA KRÄNKANDE BEHANDLING

På skolan skall det alltid vara naturligt att lärare och elever vistas tillsammans och ser skolan som något vi tillsammans arbetar på. Klasserna 1-5 skall vara ute på rasterna där det finns gott om rastvakter.

Vem kontaktar jag vid trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling?

Du som elev eller vårdnadshavare skall vända dig till din klasslärare i första hand och om det inte är lämpligt till rektor. I informationskatalogen finns alla kontaktpersoner redovisade med namn och telefonnummer.

Du som lärare och medarbetare är skyldig att vända dig till rektor.

Vi som skola

- alla vuxna tar ansvar för att hålla god uppsikt inom respektive verksamhet misstanke om kränkning skall alltid tas på allvar.
- alla medarbetare som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering ingriper genom att omedelbart avbryta handlingen och sedan genom att skriva incidentrapport, samt se till att vårdnadshavare till både den som blivit kränkt och den kränkande blir kontaktade.
- klasslärarna ansvarar för att elevernas åsikter beaktas och att misstanke om kränkning kommer rektor till känna.
- flera lärare skall finnas ute på rasterna.
- utvecklingssamtal bör i första hand beröra elevens välbefinnande och sociala utveckling. kontinuerlig föräldrakontakt bör finnas så att oro kan lyftas.

2.72 METODER FÖR KARTLÄGGNING AV KRÄNKANDE BEHANDLING

Ovan finns flera beskrivna metoder. De anonyma enkäterna har ett särskilt värde. Enkäter till elever: minst 1 gång per läsår som administreras och sammanställs av den som rektor delegerat uppgiften till.

Klasslärarna ansvarar för att enkäterna blir besvarade och inlämnade inom avsatt tid. Enkäter till föräldrar: 1 gång/år som administreras och sammanställs av den som rektor delegerat uppgiften till.

Psykosocial arbetsmiljöenkät till medarbetare: 1 gång/år administreras och sammanställs av rektor.

Samtal med medarbetare: 1 gång/år administreras och sammanställs av rektor.

2.73 UTREDA OCH ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING

2.73.1 RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANNAN ELEV (KONSEKVENSTRAPPA)

1. Klassläraren informeras. Är kränkningen av allvarligare art informeras rektor muntligen snarast
2. Omgående samtal med den utsatte/de utsatta

3. Omgående samtal med förövaren/förövarna
4. Händelsen dokumenteras skriftligt, incidentrapport skrivs samma dag i Draftit så att rektor blir informerad
5. Den person i styrelsen som styrelsen utsett (att ta emot rapport om kränkande behandling som huvudman) får ta del av den skriftliga redogörelsen via Draftit.
6. Rektor bedömer huruvida rektor eller klasslärare eller någon annan bör leda utredningen.
7. Vårdnadshavare till både offer och förövare kontaktas omgående, senast på kvällen samma dag.
8. Rektor beslutar hur utredningen skall göras och vilka åtgärder som skall vidtas. 9. Lärarkollegiet får, i tillämpliga fall, ta del av redogörelsen för att på bästa vis kunna bedöma vilka åtgärder som passar bäst och hur skolan skall arbeta vidare.
10. Uppföljningssamtal inom 2 veckor med berörda.

Den som rapporterar kränkningen anger även sitt namn och sin befattning samt tidpunkt och plats. Draftit garanterar skydd för hanteringen av personuppgifter.

2.73.2 RUTINER FÖR NÄR EN ELEV DISKRIMINERAS, KRÄNKTS AV PERSONAL TRAKASSERAS ELLER UPPREPADE GÅNGER UTSÄTTS FÖR KRÄNKANDE BEHANDLING.

1. Klassläraren informeras och rektor informeras, incidentrapport skrivs omgående. 2. Om det är diskriminering leder alltid rektor utredningen.
3. Omgående samtal med den utsatte/de utsatta.
4. Omgående samtal med förövaren/förövarna.
5. Vårdnadshavare till både offer och förövare kontaktas.
6. Den person i styrelsen, som styrelsen utsett att ta emot rapport om kränkande behandling (som huvudman) får ta del av den skriftliga redogörelsen.
7. Utredningen dokumenteras skriftligt i Draftit KB.
8. Lärarkollegiet får, i tillämpliga fall, ta del av redogörelsen för att på bästa vis kunna bedöma vilka åtgärder som passar bäst och hur skolan skall arbeta vidare.

9. Elevhälsoteamet får ta del av redogörelsen för att på bästa vis kunna bedöma vilka åtgärder som passar bäst och hur skolan skall arbeta vidare. Elevhälsoteamet består av rektor, skolpsykolog, skolsyster, specialpedagog, och vid behov skolläkare.
10. Uppföljningssamtal inom 2 veckor med alla berörda.
11. Om kränkningarna inte upphör: rektor kallar elev, vårdnadshavare och klasslärare till möte och ett åtgärdsprogram upprättas.
12. Åtgärdsprogram utvärderas inom en månad.
13. Om diskrimineringen, trakasserierna eller kränkningen inte upphört efter att åtgärdsprogrammet utvärderats eller om kränkningen är av allvarlig art kontaktas elevhälsoteamet, polisen, sociala myndigheter eller arbetsmiljöverket, beroende på ärendets natur.
14. Om kränkningarna ändå inte upphör tillämpas mer drastiska åtgärder såsom disciplinära åtgärder inom ramen för 5 kap Skollagen. När en vuxen diskriminerar eller upprepat kränker påbörjas en process för att avsluta anställningen vid Orust Waldorfskola.

2.7.3 LÅNGSIKTIG UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning och utvärdering av åtgärderna bestäms av rektor och skall kommuniceras, planeras och dokumenteras. Uppföljningarna kan ske genom samtal med de inblandade, observationer och/eller kartläggningar. För att tydliggöra ärendegången har vi gjort en figur som finns uppsatt på lämpliga platser (se nästa sida)

SÅ HÄR GÖR VI PÅ ORUST WALDORFSKOLA VID KRÄNKANDE BEHANDLING:

Misstanke om någon form av kränkning. Den kan komma från många olika håll, exempelvis klasslärare, annan medarbetare, elev, vårdnadshavare, anonymt eller från någon i elevhälsoteamet. Om en elev själv berättar att den känner sig kränkt går det till på samma sätt.

1. Fyll i en incidentrapport i Draftit KB med det du fått veta om: vad har hänt? Vilka är inblandade? När hände det? (Försök vara kortfattad och saklig.) Lämna till rektor genom att skicka.
2. Meddela klassläraren (eller en annan lärare om du är klassläraren). Tillsammans gör ni en bedömning om händelsen är en diskriminering, trakasseri eller annan/akut kränkning.
3. Vårdnadshavarna kontaktas för information om händelsen, snarast.

**DISKRIMINERING / TRAKASSERIER
/ UPPREPAD KRÄNKNING**

AKUT/ANNAN KRÄNKNING

1. En eller två medarbetare (om det är lämpligt: rektor) samtalat med den som blivit utsatt och den/de som utsätter.
2. Samtalen dokumenteras i Draftit KB.
3. Vid behov upprättas åtgärdsprogram.

Rektor, EHT, kollegiet, pedagogiska styrelsen (huvudman) informeras.

UPPFÖLJNINGAR med alla inblandade i händelsen/ händelserna av klassläraren och rektor. Åtgärdsprogram upprättas för den som utsätts och om det är lämpligt för den som utsätts. Sker ingen förändring och den kränkande behandlingen kvarstår efter ytterligare en månad, tillämpas mer drastiska åtgärder:
Ta hjälp av särskild kompetens, såsom kurator eller psykolog, som till exempel kan göra observationer / utredningar.
Undersök sociala forum och andra fysiska eller virtuella platser där deltagarna i verksamheten interagerar.
Tilldela den som kränker en resursperson som punktmarkerar.
Genomför disciplinära åtgärder, till exempel avstängning, inom ramen för skollagen.

1. Klassläraren utreder vad som hänt. Har enskilda samtal med de inblandade.
2. Samtalen dokumenteras i Draftit KB.
3. Rektor informeras genom att den incidentrapporten skickas.
4. Vårdnadshavarna kontaktas (och vid behov skrivs åtgärdsprogram).
5. Ett datum för uppföljning bestäms.

UPPFÖLJNING av händelsen inom 2 veckor. Om den kränkande behandlingen upprepats lämnas ärendet till rektor och den Pedagogiska styrelsen (huvudman).

All dokumentation sparas.

2.8 FÖRANKRING AV PLANEN

2.8.1 FÖRANKRING HOS ELEVERNA

1. Planen förankras genom klassråd, där årets klassregler eller klassens egna likabehandlingsplan skrivs.
2. Planen förankras genom elevråd och genom att elevrådet arbetar fram årets trivselregler.
3. Den förenklade figuren för rutinen finns uppsatt i lärarrummet och tillsammans med trivselreglerna på skolans anslagstavla. Planen finns tillgänglig på hemsidan och på Infomentor.
4. Elevrådet ges i uppdrag att utvärdera trivselreglerna och även planen för att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda kränkande behandling.

ORUST WALDORFSKOLAS TRIVSELREGLER LÄSÅRET 2022/23

Alla har ansvar för att skolan blir en trevlig arbetsplats för alla genom att:

- vi är omsorgsfulla om vår miljö; både inne och ute
- vi bemöter varandra respektfullt, artigt och kamratligt
- vi använder oss av trevligt språk som inte är kränkande eller nedvärderande
- skolans medarbetare visar respekt för eleverna och för deras individuella behov
- eleverna visar respekt för skolans medarbetare och följer lärarens anvisningar
- vi följer ”slutaregeln” och använder den med omdöme
- sitta ner på toaletten vid varje toalettbesök och städa upp efter sig själv

På Orust Waldorfskola:

- kommer elever och lärare i tid till lektionerna samt har rätt material med sig.
- ansvarar var och en själv för sina kläder, pengar och värdesaker. Vi tar inte med egna saker, godis, tuggummi och liknande (om inte läraren beslutat något annat).
- (och skolans område) är det mobilfritt – medhavd mobil är avstängd och lämnas in till läraren som låser mobilskåpet (om inte läraren beslutat något annat).
- tar vi av skorna inomhus och ställer dem i hallen. Inneskor rekommenderas.
- råder förbud mot jordnötter och nötter, energidrycker, rökning, alkohol och andra droger i alla lokaler och på hela skolans område, alla dagar, dygnet runt.

- får endast vuxna snusa, men inte på lektionerna.
- är eleverna i klass 1-6 utomhus på rasterna (om inte läraren beslutat annat).
- vistas eleverna inom skolans område under skoltid. Elever i klass 7 - 9 får dock lämna skolområdet efter att läraren givit lov.
- leker vi inte på vägen eller annans mark.
- måste elever i åk 1 - 4 be om lov att vara vid vattnet (stranden, vassen, bäcken etc.)
- är fordon förbjudet inom hela skolområdet.
- sker snöbollskastning enbart på stora gräsplanen. De som befinner sig där vid snö får tolerera snöbollar. Inga bollar får kastas från platsen och ut, eller utifrån och in. Isbollar, fällning och mulning är förbjudet. Grusvägen ingår inte i snöbollsområdet. (Klasslärarna beslutar, vid behov, om ytterligare begränsningar.)
- sker vattenkrig enbart på stranden och de som deltar har först givit sitt samtycke till att vara med. Vi använder endast havsvatten.
- lämnar vi tillbaka de saker vi lånat till rätt plats.
- använder vi hjälm när vi åker skateboard, sparkcykel, rullskridskor eller annat, på cementplanen.

Beslutade av kollegiet augusti 2022, elevrådet och rektor september 2022

2.8.3 FÖRANKRING HOS VÅRDNADSHAVARE

Planen förankras genom föräldramöten och styrelsemöten. Planen finns tillgänglig på hemsidan www.orustwaldorf.se

2.8.4 FÖRANKRING HOS SKOLANS PERSONAL

Planen förankras genom föräldramöten, klassråd, studiedagar och på för- och efterarbetsdagar för personalen. Dessutom lever den med på varje kollegiemöte, varje vecka med personal och rektor. Den förenklade figuren för rutinen finns uppsatt i lärarrummet. Planen finns tillgänglig på hemsidan. Framförallt förankras planen genom det dagliga arbete där planen används.

2.9 BILAGOR

1. Kompletterande dokument för konsekvenstrappan med samtalsmall

Samtalsmallen har tagits fram med syfte att verka som ett stöd för personal på skolan som bemöter aktuella elever i kränkingsärenden. Förra årets tema studiero ligger till grund för samtalsmallen och behandlar bland annat giraffspråk, konflikthantering och samtalsmetodik. Samtalsmallen är framtagen av Elevhälsoteamet på skolan som ett extra stöd när du står inför ett möte med en elev som ingår i ett kränkingsärende. Samtalsmallen är på så vis en bakomliggande mall som kan vara direkt överförbar vid olika steg i konsekvenstrappan.

Samtalen ska dokumenteras och ligga till underlag för åtgärder.

1. Steg 1: Giraffspråk (klassläraren/annan vuxen) Lämplig person
2. Steg 2: Fördjupad samtalsmall (se nedan)
3. Steg 3: Anmälan till Socialtjänst eller Polis
4. Steg 2. Fördjupad Samtalsmall

Det är viktigt att bygga tillit och skapa trygghet för att samtal ska bli bra. Inled därför med att skapa ett bry-sig-om klimat. Ett sätt att leda samtalet på och skapa trygghet är att samtala utifrån en bestämd ram.

Tid–hur länge ska samtalet hålla på?

Förväntningar–vilka förväntningar finns på samtalet? Ibland är det svårt att lösa ett pågående problem på endast ett samtal och det behöver isåfall klargöras. Vad vill ni få ut av mötet? Följ upp på slutet.

Fastställ syftet–varför är vi här? Vet eleven själv om varför ni pratar? Klargör! Få historien berättad–vad är det som har hänt? Följ upp berättelsen: har jag förstått dig...menar du att...Värderingsfritt = Du ska inte tycka till eller avslöja dina åsikter.

Få eleven att fundera över sin situation ex: få fram vilken del har du i det här? Hur kommer det sig? Har du erfarenhet av detta tidigare? Ett hjälpmedel kan vara att tänka hypotetiskt (om eleven har förmågan till det); hur ser din drömsituation i skolan ut? tänk dig att du tagit dig förbi denna situationen, hur gjorde du för att lösa det?

Få eleven att själv bestämma kommande färdriktning ex: sätt mål, hur ska du göra för att ...? Vad behöver du göra för att ...? Vad kommer du att behöva låta bli/avstå?

Sammanfattning–Låt eleven sammanfatta vad ni har pratat om.

Förväntningarna–kolla av om förväntningarna uppfylldes på samtalet?

Informera–Att kränkningar dokumenteras skriftligt så att rektor blir informerad, därefter finns fler åtgärder för kränkningar i steg 3, exempelvis Socialtjänstanmälan, Polisanmälan eller anmälan till annan myndighet.

2. Klassregler

Klassregler för årskurs 1

- Guldregeln: Vi är snälla mot varandra, även snäll mot läraren.
- Silverregeln: Man får inte klättra för högt i träden eller klättra på skolans tak.
- Bronsregeln: När någon säger sluta så måste man sluta.
- Järnregeln: Man får inte lämna skolans område.
- Diamantregeln: Det finns många fler regler som är skolans regler.

Klassregler för årskurs 2

vi talar med lagom volym

inte klättra i fönstren

låta andras saker vara

ha bänkarna mest stängda

hålla ordning i citrinen (klassrummet)

inte peka finger

vi talar snällt till varandra

inte kasta saker

Klassregler för årskurs 3

Vi pratar inte i skolan om hemlisar.

Vi låter alla vara med.

Vi lyssnar på varandra och läraren.

Vi retar inte varandra.

Vi förstör inte för varandra.

Klassregler för årskurs 4 och 5

Telefonerna lämnas i klass fyras mobilskåp.

Vi pratar inte dåligt bakom ryggen på någon, eller viskar.

Vi retas inte.

Vi anklagar inte någon utan grund, eller utan att veta säkert.

Vi ger inte varandra presenter eller kort i skolan.

Den som är med på leken får leken tåla! Men vi försöker att inte skada varandra.

När vi badat torkar vi oss på stranden, låser inte ytterdörren, och städar upp efter oss.

Vi slösar inte på jorden och naturen, särskilt inte papper och plast.

Vi förlåter varandra.

Vi är snälla mot alla och oss själva.

Klassregler för årskurs 6

Vi väntar på vår tur.

Vi ger varandra arbetsro.

Vi bjuder in varandra till lek och nytillkomna följer lekens regler.

Vi tar hand om varandra, både i ord och i handling.

Vi tuggar tuggummin på, av klasslärarna, utsatt tid.

Klassregler för årskurs 7

Klassregler för årskurs 8

- Vi är snälla mot varandra
- Respektera varandra och varandras saker
- Kommentera inte andras utseende
- Vi använder ett vårdat språk och kroppsspråk
- Inte skämta om hemska sjukdomar
- Inte störa, inte förstöra
- Om vi vill säga något räcker vi upp handen
- Vi avbryter inte varandra
- Vi håller tider
- Tuggummi är tillåtet så länge det sköts; ska utan undantag slängas i papperskorgen!

Klassregler för årskurs 9

- Vi pratar inte illa om varandra
- Vi fryser inte ut någon
- Vi rör inte varandra på ett sexuellt sätt
- Vi respekterar varandras olikheter och behov
- Vi respekterar den som pratar och pratar inte i mun på varandra
- Vi själ inte från varandra eller lånar utan att fråga först
- Vi ansvarar själva för att slänga vårt skräp och att diska vår disk